

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

Приказ от 28.08.2024
№ 273-ш



**План работы школы
на 2024/25 учебный год. Новые
разделы и концепции предметов**

г. Калининград

2024

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Задачи на 2024-2025 учебный год	3
	План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»	4
	План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»	10
	План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»	15
	План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	17
	План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»	20
2.	План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2024/25 учебный год	22
3.	Организационно - педагогические мероприятия Педагогические советы	50
4.	План методической работы школы	52
	Повышение квалификации.	53
	Аттестация педагогических работников	54
	Обобщение и распространение опыта работы	54
	Предметные олимпиады	55
	Методические семинары.	55
	Работа с молодыми специалистами.	56
	Методические советы	59
	План работы по информатизации.	60
	Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.	62
	План-график работы МО во внеурочное время	63
5.	План работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	64

Задачи на 2024-2025 учебный год

В МАОУ ООШ № 15 (далее – школа) действует Программа развития «Успешная школа – успешный учитель – успешный ученик». Ее цель – создать благоприятную образовательную среду, которая способствует раскрытию и развитию индивидуальных способностей школьников, обеспечивает возможности для их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

Чтобы реализовать цель Программы развития, для плана работы школы на год определили цель – начать работу над созданием благоприятной образовательной среды через активизацию работы с одаренными и мотивированными школьниками, реализацию региональной стратегии «Успех каждого ребенка». Добиться цели помогают задачи:

- создать условия для развития системы поддержки одаренных и мотивированных детей, для развития их творческих и интеллектуальных способностей, увеличить на 30 процентов количество участников олимпиадного и конкурсного движения;
- обеспечить реализацию проектов в рамках региональной стратегии «Успех каждого ребенка», добившись стопроцентного выполнения количественных и качественных показателей;
- оптимизировать административно-управленческие процессы в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка».

Раздел 1

«Концепция развития школы»

Школа планирует реализовывать новую рабочую программу воспитания, составленную в соответствии с законодательством в сфере образования, с 1 сентября 2024 года. Особый акцент в деятельности школы ставится на организации воспитательной работы, которая строится на основе программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как частей основных образовательных программ.

Программа воспитания выстраивается с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения: воспитание уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Содержание воспитательного процесса направлено на интеграцию воспитательного и образовательного пространства школы через:

- создание условий для развития творческой, интеллектуальной, нравственной личности ученика в учебной деятельности;
- активизацию взаимодействия педагогического коллектива и родительской общественности;
- организацию деятельности системы дополнительного образования (кружков, спортивных секций);
- ведение деятельности органов ученического самоуправления;
- повышение профессионального уровня классных руководителей и других педагогических работников.

Внеурочная деятельность в школе строится с учетом интересов и склонностей учащихся, их потребностей. Так, в школе организована внеурочная деятельность по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ. Основной формой внеурочной деятельности является проектная деятельность.

Организованный таким образом образовательный процесс подготавливает учащихся к жизни в современном мире, обеспечивая формирование таких качеств личности, как мобильность, способность к самостоятельному освоению знаний и развитию требуемых умений. Также образовательный процесс помогает учащимся овладеть поисковым, проблемным, исследовательским и продуктивным типами деятельности.

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников установки и компетенции, которые необходимы для достижения результатов программы. К ним относятся:

- активное участие в научно-методической работе;
- мотивация к продолжению инновационной деятельности;
- качественный рост профессиональной активности;
- системное повышение квалификации через самообразование, участие в профессиональных объединениях.

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-педагогической службы, основными задачами которой являются:

- работа с детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- работа по профилактике наркозависимости;
- привлечение к воспитательной работе других организаций.

Проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководству и педагогическому коллективу:

- нормативно-правовая база не позволяет достаточно эффективно решать проблемы в образовательных отношениях в связи с расширением прав и обязанностей их участников;
- профессиональный рост отдельных педагогических работников отстает от новых тенденций развития отечественного образования;
- социум не всегда откликается на потребности школы в расширении пространства социализации учащихся и взаимной ответственности за результаты образования.

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательного пространства школы:

- приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- оптимизация системы профессионального роста педагогических работников;
- развитие содержания и организации образовательного процесса;
- обновление инфраструктуры школы;
- совершенствование системы взаимодействия школы с внешней средой.

Направление деятельности	Формы деятельности	Срок выполнения	Результат
1. Повышение качества образования			
Разработка и реализация образовательных	Разработка и реализация АФОП для учащихся с ОВЗ, организация их психолого-	2023–2028	Программа поддержки детей с ОВЗ

Направление деятельности	Формы деятельности	Срок выполнения	Результат
программ в соответствии с современным содержанием образования	педагогического сопровождения		
2. Воспитательная работа			
Реализация модуля «Классное руководство»	– создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель – ученик – родитель»; – разностороннее просвещение родителей по вопросам психологии и педагогики; – повышение профессионального уровня классных руководителей и других педагогических работников	2023–2028	Классный руководитель выстроил индивидуальный маршрут взаимодействия: – с учениками; – учителями-предметниками; – родителями. Классные руководители и другие педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по воспитательной тематике
Реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»	– вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах; – формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т. п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогических работников общими позитивными эмоциями и доверительным отношением друг к другу;	2023–2028	Курсы внеурочной деятельности охватывают общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное направления. Учтены запросы учащихся и родителей, созданы новые секции («Мой мир», «Школа волонтера», «Баскетбол», «ЛФК», «Хореография»)

Направление деятельности	Формы деятельности	Срок выполнения	Результат
	– создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения; – поддержка в детских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций; – поощрение педагогическими работниками детских инициатив и детского самоуправления		

Раздел 2

Годовой план мероприятий

Переход на новый ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Организационное обеспечение			
1.1	Мониторинг результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО: – входная диагностика; – формирование УУД; – диагностика результатов освоения ФОП по итогам обучения	Сентябрь, октябрь. Январь, май	Замдиректора, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, подготовка предложений по повышению качества
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Корректировка ФОП с учетом изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня	По мере изменений	Зам. директора	Информационные материалы для педагогических советов, совещаний
3	Информационное обеспечение			

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
3.1	Сопровождение страничек сайта по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора	Обновленная информация на сайте
4	Методическое обеспечение			
4.1	Формирование и организация деятельности рабочих групп по созданию банка методических и оценочных материалов, направленных на диагностику развития УУД, оценку качества образовательных результатов	По плану методической работы	Зам. директора, руководители ШМО	Банк методических и оценочных материалов
4.2	Организация заседания методического совета «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС»	Апрель	Зам. директора, руководители ШМО	Протокол заседания, сборник методических материалов

Нацпроект «Образование»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Реализация проекта «Современная школа»			
1.1	Создание образовательной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов через внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение учебного года	Зам.директора, руководители ШМО	Отчетная документация
1.2	Реализация новой концепции преподавания предмета «Обществознание» через организацию участия школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	В течение учебного года	Зам. директора, учителя обществознания	Отчетная документация
2	Проект «Успех каждого ребенка»			
2.1	Создание информационной поддержки развитию успешности каждого учащегося через создание банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
2.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Август – сентябрь	Директор	Договоры о социальном партнерстве
2.3	Организация методической работы с педагогами по развитию успешности учащихся	В течение учебного года	Зам.директора, руководители ШМО	Явочные листы, методические рекомендации, электронные сборники материалов
3	Проект «Цифровая школа»			
3.1	Организация мастер-классов по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	По плану работы ресурсного Центра	Зам. директора, учителя информатики	Явочные листы, методические рекомендации, электронные сборники материалов
3.2	Организация участия учащихся во Всероссийском проекте «Урок цифры» urokicifry.ru	По плану работы ресурсного Центра	Замдиректора, учителя информатики	Сертификаты участника
3.3	Организация мониторинга развития цифровой грамотности обучающихся	Сентябрь, декабрь, март	Замдиректора, учителя информатики	Аналитическая справка по результатам мониторинга
4	Проект «Поддержка семей, имеющих детей»			
4.1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	В течение учебного года	Замдиректора, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Явочные листы, методические рекомендации
4.2	Организация совместных мероприятий с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	По плану работы замдиректора	Замдиректора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Явочные листы, методические рекомендации
5	Проект «Учитель будущего»			
5.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора, руководители ШМО, учителя-наставники	Методические рекомендации
5.2	Мониторинг использования IT-технологий в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	Март	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка по результатам мониторинга

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

АВГУСТ				
Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая , организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ФОП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ФОП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности	Руководитель методического совета, замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя		Диагностическая, организационная, коррекционная Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Руководители методических объединений

			Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ФОП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих	Замдиректора по ВР,

оформлению школьной документации			программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	замдиректора, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Руководитель методическог о совета, замдиректор а
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебн ом году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректор а
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024/25 учебн ом году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректор а
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя		Организационная, коррекционная Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и	Замдиректор а

			утвердить план работы в данном направлении	
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Замдиректора
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора
Экскурсия в музей-заповедник	4-я неделя	Развивающая	Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор	замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 8-х классов и входных диагностических работ для 2–8-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в	Руководители методических объединений

			соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	
Анкетирование обучающихся 9-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректор а по ВР, классные руководители 9х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректор
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректор а
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ФОП НОО и ФОП ООО по новым ФГОС.	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ФОП НОО и ФОП ООО по новым ФГОС	Замдиректор а, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректор а по, замдиректора по, руководитель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректор а, председатель методического совета,

специалистов				педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора, технический специалист
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–9-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	руководитель методического совета, руководители

ованными обучающимися				методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора, руководитель методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора, руководитель методического совета, руководитель методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Руководители методического объединения

образования.				
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, руководитель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора, руководитель методического совета, руководители методических объединений

				, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение реализации ФОП НОО ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора, руководители и методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Предметная неделя биологии в рамках реализации	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководители МО естественных наук, предметных,

предметной концепции.				педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора, руководитель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках требования новых предметных концепций биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора, руководитель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений

Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора, руководитель методического совета
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора, руководитель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации предпрофориентации обучающихся 8–9-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, руководитель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, руководитель методического совета, педагог-психолог

Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	<i>Замдиректора, руководитель методического совета, руководители методических объединений</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Замдиректора, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Замдиректора</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Замдиректора, технический специалист</i>

ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных	<i>1-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	<i>Замдиректора, руководитель методического совета</i>
---	-------------------	----------------------------	--	--

занятий»				
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель МО общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	руководитель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководитель и методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки	Руководители методических объединений

			выпускников 9-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	руководитель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, руководитель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационн	В течение	Коррекционная,	Оказать помощь и поддержку	Замдиректо

о-методическое сопровождение инновационной деятельности	месяца	развивающая	педагогам в инновационной педагогической деятельности	ра
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист

ЯНВАРЬ

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории нашего района»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Замдиректора

ый результат. Оценка функционально й грамотности»				
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректо ра
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	руководител ь методическ ого совета, замдиректо ра
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректо ра по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководите ли методическ их объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректо ра
Индивидуальны е консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректо ра, руководител ь методическ ого совета, педагог- психолог
Трансляция актуального	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт	Замдиректо ра,

опыта работы			школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математик и, физики, информатики, замдиректора
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора, руководитель методического совета
Заседания методических	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов.	Руководители

объединений			Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	методическ их объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректо ра, руководител ь методическ ого совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководите ли методическ их объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректо ра
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректо ра, руководител ь методическ ого совета, педагог- психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ФОП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ФОП НОО и ООО по новым ФГОС	Замдиректо ра, руководител и методическ их объединений

Методический марафон: взаимопосещение уроков	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора, руководитель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
Предметная неделя: иностранные языки	<i>1-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора
МАРТ				
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	<i>1–2-я недели</i>	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора
Мастер-классы «Форми	<i>2-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной	Замдиректора, руководитель

рующее оценивание»			компетентности педагогов	методического совета
Предметная неделя: биологии, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замд иректора
Участие в городской мет одической конференции « Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	руководитель методического совета
Мастер-класс по ИКТ- компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора, учителя с лучшими показателями ИКТ- компетентност и
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальны е консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, руководитель методического совета, педагог- психолог

Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Замдиректора, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Замдиректора</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Замдиректора, технический специалист</i>

АПРЕЛЬ

Метапредметная декада « <i>Все работы хороши</i> »	<i>2–3-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	<i>Замдиректора, руководители методических объединений</i>
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов « <i>Стратегия успеха</i> » в рамках метапредметной декады	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	<i>руководитель методического совета, руководители методических объединений</i>
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>Замдиректора, руководители методических объединений</i>

Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, руководитель методического совета, педагог-психолог
Трансляция	В течение	Развивающая	Распространять передовой	Замдиректора,

актуального опыта работы	месяца		педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист

МАЙ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора, замдиректора по, руководитель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	руководитель методического совета, руководитель методических объединений, замдиректора
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.	Руководители методических объединений, замдиректора, замдиректора, рук

			Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ФОП НОО и ООО по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	оводитель методическ ого совета
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ФОП НОО и ООО по новым ФГОС.	руководител ь методическ ого совета
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректо ра, руководител ь методическ ого совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Замдиректо ра

Протоводействие терроризму

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма
---	-------------	-------	---------------	-------

п/п				представления результатов
1	Проведение инструктажей с работниками и учащимися			
1.1	Инструктаж «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	Сентябрь	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей
1.2	Инструктаж «Действия при угрозе террористического акта»	Октябрь	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей
1.3	Инструктаж «О порядке действий при получении анонимного сообщения с угрозами совершения актов терроризма»	Ноябрь	Классные руководители	Информационные материалы, журнал инструктажей
2	Подготовка к проведению объектовых тренировок (эвакуаций)	По графику	Классные руководители	Информационные материалы
3	Подготовка детей к действиям в чрезвычайных и опасных ситуациях	По графику	Директор, замдиректора, социальные партнеры	Информационные материалы, журнал инструктажей
4	Организация работы Школы безопасности	По плану работы Школы	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог	Информационные материалы, план работы Школы безопасности
5	Организация обучающих игр	В течение учебного года	Директор, замдиректора, социальные партнеры	Информационные материалы

План работы школы по здоровьесбережению

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
УСТРАНЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПЕРЕГРУЗКИ		
Подготовка расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования с учетом требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, а также антиковидных правил СП 3.1/2.4.3598-20	Август	Замдиректора
Мониторинг психологического и эмоционального состояния учащихся	Август, ноябрь, январь, март	Педагог-психолог, классные руководители
Организация контроля воздушно-теплового режима в учебных помещениях	В течение года	Замдиректора по АХР,

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		ответственные за кабинет
Организация подвижных перемен на свежем воздухе в начальной школе в теплое время года	1 раз в неделю в течение года	Классные руководители начальной школы
Организация динамических пауз в 1-м классе	В течение года	Учителя начальной школы
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Замдиректора
Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с профилактикой учебных перегрузок	В течение года	Замдиректора , руководители ШМО
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗРИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕНИКОВ		
Организация и контроль проведения педагогами зрительной гимнастики, физкультминуток на уроках	В течение года	Замдиректора
Контроль технического соответствия осветительных приборов в учебных помещениях требованиям безопасности и здоровьесбережения	Август, ноябрь январь, март	Замдиректора
Контроль соответствия требованиям оформления визуальной информации в учебных помещениях	Август, ноябрь январь, март	Директор, замдиректора
Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках ТСО	В течение года	Замдиректора
Рассаживание детей в учебном помещении с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения	В течение года	Замдиректора, классные руководители
ПРОФИЛАКТИКА И КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА		
Подбор учебной мебели в соответствии с физическими особенностями обучающихся	Август	Директор, замдиректора по
Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Замдиректора, педагоги физической культуры
Организация секции дополнительного образования «Лечебная физкультура»	В течение года	Педагог-организатор, педагоги физической

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		культуры
Проведение спортивного праздника «Ни дня без спорта»	Ноябрь	Замдиректора, педагоги физической культуры
ПРОФИЛАКТИКА ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ		
Организация горячего питания в школьной столовой	В течение года	Директор
Обеспечение льготным горячим питанием учащихся начальных классов, нуждающихся учащихся	В течение года	Директор, социальный педагог
Организация профилактики йодного дефицита и витаминизации школьного питания	В течение года	Директор
Обеспечение питьевого режима школьников	В течение года	Директор, замдиректора, ответственные за кабинеты
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	В течение года	Директор, замдиректора
ПРОФИЛАКТИКА ШКОЛЬНОГО ТРАВМАТИЗМА		
Проведение инструктажей по технике безопасности в период школьных каникул	Октябрь, декабрь март, май	Классные руководители
Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Апрель – май	Учителя начальной школы
Организация психолого-педагогического сопровождения детей группы риска по травматизму: гиперактивных с дефицитом внимания, эмоционально неустойчивых, импульсивных, склонных к рискованному поведению и необдуманным поступкам, с особенностями развития (со снижением интеллекта), с недостаточным уровнем развития координации движений	В течение года	Педагог-психолог, замдиректора по
Контроль состояния пришкольной территории и здания школы	В течение года	Директор, замдиректора
Организация дежурства педагогов в школе по графику	В течение года	Замдиректора
Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Классные руководители
ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, МОТИВАЦИИ, СОЗНАТЕЛЬНОГО И ОТВЕТСТВЕННОГО ОТНОШЕНИЯ К СВОЕМУ ЗДОРОВЬЮ		
Проведение тематических классных часов о вреде	Сентябрь	Классные

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
курения, употребления алкоголя, наркомании по графику в 7–9-х классах	январь	руководители, педагог-психолог
Организация акции «Мы за здоровый образ жизни»	Октябрь	Замдиректора, классные руководители, педагоги физической культуры
Организация общешкольной недели здоровья	Январь	Замдиректора
Организация школьного конкурса-смотрa стендов, стенгазет и сайтов, посвященных здоровому образу жизни «Будь здоров»	Февраль	Замдиректора, классные руководители
Проведение семейного конкурса «Веселые старты»	Апрель	Замдиректора
Организация индивидуальных консультаций для родителей школьников с девиантным поведением	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение на базе школы курса просветительских лекций для обучающихся и родителей о принципах здорового образа жизни, бережном отношении к здоровью совместно с представителями медучреждений	1 раз в месяц в течение года	Замдиректора, педагог-психолог, медработник
Проведение тематических родительских собраний с участием представителей медучреждений о выявлении первых признаков зависимостей у детей	1 раз в полугодие	Классные руководители, медработник

3. План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2024/25 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

– сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;

- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора	Приказ о комплектовании 1-х классов
Распределение выпускников 9-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки выпускников 9-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на новый учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестации	Директор школы, замдиректора	Тарификационный список работников ОО

			онные листы		
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в новом учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планирую т повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора, руководители МО	Приказ № от ____ 2020г. «О внесении и изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (начального, основного) общего образования МАОУ ООШ №

					15
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2024/25 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2024/2025 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора	Протокол №1 педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому	Директор школы, замдиректора, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 20_/20__ учебном

			уровню образован ия		году, справка по итогам стартово й диагност ики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематическ ий	Организац ия образоват ельной деятельно сти в классах в период адаптации к новому уровню образован ия	Директ ор школы, замдир ектора, ВР, педаго г- психолог	Админи стративн ое совещан ие
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематическ ий	Личные дела учащихся 1-х классов	Учител я 1-х классо в	Админи стративн ое совещан ие
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематическ ий	Личные дела прибывши х учащихся	Делопр оизвод итель	Индивид уальные собеседо вания
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематическ ий	Алфавитн ые книги учащихся	Делопр оизвод итель	Собесед ование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальн ый	Классные журналы (после инструкта жа)	Админ истрац ия школы	Собесед ование по итогам проверк и
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематическ ий	Планы работы школьных методичес ких объединен ий	Замдир ектора	Проверк а докумен тации Собесед ование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль	Проверить качество подготовки	Фронтальн	Требовани	Замдир	Собесед

соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–9-х классах	ый	я СанПиН к образовательной деятельности	ектора	ование
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ШПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора	Административное совещание
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2024/25 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ФОП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2020/21 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотек и (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание,
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора	Приказ «Об организации дежурства по школе в новом учебном году»

Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на учебные годы.
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора	Административное совещание
ОКТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администратор	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ФОП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора, педагог-психолог, логопед	Административное совещание, Справка о результатах контроля процесса адаптации и обучающихся к обучению на новом уровне образования

Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ФОП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора, педагог-психолог	Административное совещание, Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета . Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора	Административное совещание, Справка по итогам контроля

					журнало в
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематическ ий	Журналы дополните льного образован ия	Замдир ектора	Админи стративн ое совещан ие Справка по итогам контрол я журнало в
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематическ ий	Журналы курсов по выбору и элективны х курсов	Замдир ектора	Собесед ование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2020/21 учебный год	Тематическ ий	Планы воспитате льной работы классных руководит елей	Замдир ектора	Информ ация, собеседо вание
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережен ия	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальн ый	Посещени е уроков и контроль педагогич еских технологи й, контроль выполнен ия требовани й СанПиН	Замдир ектора, классн ые руково дители	Админи стративн ое совещан ие Акты посещен ия по итогам урочных и внеуроч ных занятий
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематическ ий	Анкетиро вание учащихся 9-х классов	Классн ые руково дители 9-х классо в	Предвар ительны е списки учащихс я
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональн ый	Работы учеников	Замдир ектора	Справка по итогам выполне ния пробных экзамена ционных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой	Персональн ый	Анализ работы педагога	Замдир ектора	Материа лы, необход

обязанностей	должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей				имые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации и содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации и современных образовательных технологий	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Замдиректора	Административное совещание Аналитическая справка
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора, педагог-психолог	по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администратор	Оценочные листы, разработанные с

	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Замдиректора, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации и содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации и современных образовательных технологий	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов.	Замдиректора, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических

					объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка электронных, классных журналов 1-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-классов	Замдиректора	Справка по итогам контроля школьной документации
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум <i>«Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»</i>	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора, руководители методических объединений	Протокол семинара
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х классов	Замдиректора, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
5. Качество работы с педагогическими кадрами					

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации и содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации и современных образовательных технологий	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные диагностические	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический, классно-	Результаты	Директор	Административн

работы в 9-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на аттестат с отличием.	обобщающий	пробных ОГЭ-9	школы, замдиректора	совещание Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
--	---	------------	---------------	---------------------	---

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ФОП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результа

					тов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АФОП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение ученикам и требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора	Анализ устных ответов.
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образованием	Замдиректора	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей

Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполнения задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации и содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации и современных образовательных технологий	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и	Выполнить требования к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные и	Руководители	1.Справка по

рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	методических объединений педагогов	итогах проверки. 2.Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора	3.Индивидуальные консультации педагогов в по итогах проверки
Проверка классного журнала 9-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неукладчивости	Тематический	Классный журнал 9-х классов	Замдиректора	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора, руководитель ШМО	Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов в по итогах проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Административная	Акты посещения Индивидуальные консультации для педагогов

					в
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания в	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание	Тематический	Выполнение муниципального задания	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание,
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 9-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение аттестата особого образца и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора	Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.

2. Качество преподавания учебных предметов

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации и содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	--	--------------	--

			современных образовательных технологий		
--	--	--	--	--	--

3. Качество ведения документации

Выполнение образовательной программы школы (1–9-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные электронные журналы	Замдиректора	Собеседование с педагогами по итогам контроля

4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие,	Тематический	Мониторинг	Замдиректора, медсестра, учителя-предметники,	Административное совещание
---	--	--------------	------------	---	----------------------------

	воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора, классные руководители	Протокол родительского собрания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2024/25 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Административное совещание
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности

					ности объекта
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации и содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			и современн ых образоват ельных технологи й		
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на аттестат с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора	Административное совещание
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание
5. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–9-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–9-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–9-х классов	Замдиректора	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора, классные руководители 4-х классов, руководитель методического	Административное совещание Справка по итогам (рук МО)

				объединения	
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора	Административное совещание Собеседование
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Мониторинг	Замдиректора, медсестра, учителя-предметники	Административное совещание
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС,	Замдиректора	Оценочные листы. Самоанализ урока

	безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		анализ реализации и содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации и современных образовательных технологий		педагога Собеседование
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора	Административное совещание Собеседование
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Административное

саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»					совещание
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по ВР, учителя-предметники	Административное совещание Собеседование
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора	Справка по итогам контроля. Административное совещание
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора	
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры,	Тематический	Мониторинг	Замдиректора, медсестра, учителя-предметники	Административное совещание Собеседование

	культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Административное совещание
Тренировочные экзамены в 9-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Административное совещание Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х классов	Замдиректора по, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2025/26 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/26 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025/26 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора	Административное совещание
Предварительная нагрузка на 2025/26 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2025/26 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2025/26 учебный год	Администратор	Протокол совещания с педагогами
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные	Определить уровень качества	Тематический	Результат	Замдиректора	Анализ

муниципальные и региональные работы в 9-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников	ий	ы пробных ОГЭ-9-х классах	ектора , педаго ги - предме тники	пробных работ. Административное совещание
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора	Справка по итогам контроля. Административное совещание
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2–8-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом.	Тематический	Классные журналы	Администратор	Административный

журналом	Выполнить программы по итогам III четверти	обобщающи й		ия	ое совеща ние
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х классах по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварите льный	Проведен ие и результат ы тренирово чных экзаменов в 9-х классе	Замдир ектора по , классн ый руково дитель 9-х классо в	Админи стративн ое совеща ние Собесед ования с ученика ми и их родителя ми, учителя ми- предмет никами, классны ми руковод ителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематическ ий	Списки и заявления учащихся 9 классов	Замдир ектора по, классн ый руково дитель 9-х классо в.	Списки учащихс я по предмет ам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2025/26 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Тематическ ий, персональн ый	Заявления работнико в на аттестаци ю в 2025- 2026 учебном году	Замдир ектора	Собесед ование с учителя ми
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематическ ий персональн ый	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагопо лучных семей	Замдир ектора по ВР	Банк данных по летней занятост и учащихс я группы риска и детей из неблагоп олучных семей
Диагностические работы в 5–8-х классах по	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальн ый	Диагности ческие работы	Замдир ектора	Анализ выполне нных

русскому языку, математике					работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора	Справка по итогам анализа. Административное совещание
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание
3. Качество ведения документации					
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора, руководители методических объединений	Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдиректора, руководители методических объединений	Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учетом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг. Анкетирование	Замдиректора	Административное совещание Собеседование

5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов, освоивших ФОП основного общего образования»	Проверить, как ученики освоили ФОП основного и общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8-х классов в следующий класс»
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2020/21 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2024/25 учебный год, план работы на 2025/226 учебный год	Замдиректора	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025/26 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2025/26 учебном году	Замдиректора	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора, замдиректора	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020/21 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание

8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020/21 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей

9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные школьные работы в 9-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на аттестат с отличием	Тематический	Результаты пробных ОГЭ в 9 классе	Замдиректора, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
--	--	--------------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------------

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора, педагог-психолог	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2025/26 учебный год	Замдиректора	Анализ воспитательной работы в 2024/25 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его	Замдиректора, начальник лагеря	Приказ об организации труда и летнего

			выполнен ие	дневны м пребыв анием	отдыха обучаю щихся в 2022 году. Информ ация о летней занятост и детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию школы	Замдиректора	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2024/25 учебном году и плана работы на следующий учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2024/25 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на следующий учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2024/25 учебный год и плана работы на следующий учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия.	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ОГЭ выпускников, претендующих на аттестат с отличием	Сравнить средний балл ОГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ОГЭ	Замдиректора, педагоги-предметники	Собеседование

3. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

	АВГУСТ	
1. Результаты работы школы за учебный год	– Итоги ГИА-9 в разрезе результатов и динамике; – анализ переводной аттестации учеников 2-8-х, наличие академической задолженности; – итоги ВПР в сравнении осенних и весенних результатов;	Замдиректора
2. Рабочая программа воспитания как составная часть ФОП уровней образования	– Структура рабочей программы воспитания. Содержание инвариантных и вариативных модулей с учетом специфики образовательной организации; – ежегодный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год; – содержание модуля «Школьный урок»; – изменения в структуре рабочих программ	Замдиректора , замдиректора
5. План работы школы на учебный год	Согласование плана работы школы на текущий учебный год с учетом степени выполнения задач предыдущего учебного года по всем направлениям деятельности: учебной, методической, инновационной, воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой	Директор
6. Согласование локальных нормативных актов	Рассмотрение новых и скорректированных локальных нормативных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор
7. Разное	– Подготовка к линейке 1 сентября с учетом эпидемиологической ситуации; – особенности организации стартовой и входной диагностики; – основные мероприятия сентября в соответствии с календарем образовательных событий на учебный год; – инструктажи с педагогическими	Директор, замдиректора

	работниками и учениками	
	ОКТАБРЬ	
Малый педсовет	-Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. -Адаптационный период 5-х классов	Зам.директора, кл. рук., психолог
	НОЯБРЬ	
	Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровни НОО, ООО	
	ЯНВАРЬ	
	Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	
	МАРТ	
	Работа с низкомотивированными обучающимися	
	11 мая	
	«Об итогах выполнения учебных планов и программ по общеобразовательным предметам. О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов. О переводе обучающихся первых классов во 2-й класс» О переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс.	
	26 мая	
	- О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс. - Итоги методической работы школы за год. - О порядке окончания 2024-2025 учебного года.	
	30 мая	

	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024/25 учебном году.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ Утверждение ФОП НОО, ФОП ООО	
	8 июня	
	<i>Выдача аттестатов об основном общем образовании, свидетельств об образовании</i>	

**Годовой план внутришкольного контроля
за подготовкой и проведением итоговой аттестации
в учебном году учащихся 9-х классов**

Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
Анализ результатов ГИА9 в 2020/21 учебном году с учетом особенностей ее проведения	Анализ результатов	1я неделя сентября	Замдиректора , руководители ШМО	Аналитический отчет
Заседания ШМО. Анализ результатов итоговой аттестации за 2023/24 учебный год в форме ОГЭ. Определение основных направлений работы на 2024/25 учебный год, приоритет – совершенствование подготовки учащихся к независимой оценке качества образования	Заседание МО	1я неделя сентября	Руководители ШМО	Анализ, план работы
Информирование участников образовательного процесса об	Заседание МС	Регулярно в	Замдиректора , директор	Информационные материалы,

Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
обновлении нормативно правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней		течение года		ссылки
Утверждение рабочих программ в 9х классах с учетом повторения программного материала, подготовки к итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ, в том числе по перспективным моделям	Индивидуальная работа	До 15 сентября	Замдиректора	Рабочие программы
Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА по предметам, которые изучаются на уровне ООО	Индивидуальная работа	Сентябрь	Заведующий библиотекой, учителяпредметники	Перечень, ссылки
Работа с классными руководителями 9х классов по проблемам успеваемости и посещаемости. Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Регулярно в течение года	Замдиректора, классные руководители 9х классов, педагогпсихолог	Материалы диагностики, консультаций, бесед
Работа классных руководителей с обучающимися и их родителями по выбору предметов как экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Составление предварительных списков участников ГИА в 2022 году	Индивидуальная работа, классные собрания, родительские собрания	II четверть	Классные руководители, замдиректора	Опросники, бланки
Посещение уроков в 9х классах с целью контроля за применением технологий ФГОС, качеством подготовки учителей к урокам, учетом межпредметных связей, применением заданий на развитие функциональной	Наблюдение, индивидуальная работа, анализ документации	В течение учебного года	Замдиректора	Бланки анализа посещенных уроков

Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
грамотности, проведением интегрированных уроков				
Проверка классных журналов, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации	Индивидуальная работа, анализ документации	В течение учебного года	Замдиректора	Справка, приказ
Составление графика консультаций учителейпредметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	График	Октябрь	Замдиректора	График, приказ
Формирование базы персональных данных о выпускниках 9х классов: – участвующих в ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; – нуждающихся в щадящем режиме при проведении государственной итоговой аттестации	Индивидуальная работа	Октябрь – февраль	Замдиректора, классные руководители 9х классов, технический специалист	База данных
Анализ результатов административных диагностических срезов знаний, пробных экзаменов в форме ОГЭ по русскому языку, математике	Анализ административных диагностических срезов, пробных экзаменов	Октябрь – апрель	Замдиректора , руководители ШМО	Справка
Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими обучающимися по устранению пробелов в их знаниях	Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителями предметниками, работа с документацией	Октябрь, декабрь, февраль, март – май	Замдиректора	Справка
Контроль за успеваемостью	Посещение	Октябрь,	Замдиректора	Справка

Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
обучающихся, претендующих на аттестат особого образца	уроков, индивидуальных беседы с учителями предметниками, работа с документацией	декабрь, февраль, март – май		
Проведение ежемесячных административных мониторингов в 9х классах в форме и по материалам ОГЭ2022. Тренировочные тестирования	Пробные экзамены	Каждый месяц с октября по апрель	Замдиректора , руководители МО	Материалы диагностики
Контроль выполнения объема рабочих программ, их практической части в 9х классах	Изучение документации	Ноябрь, декабрь, март, май	Замдиректора	
Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА с классными руководителями, учителями предметниками, учениками и их родителями: – работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков; – нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене	Индивидуальная работа с обучающимися, родителями	Октябрь – апрель	Замдиректора , педагогпсихолог	Информационные материалы
Индивидуальный тренинг «Психологическая подготовка учащихся 9х классов к проведению итоговой аттестации в форме ГИА», диагностика уровня стрессоустойчивости, диагностика типов восприятия изучаемого материала	Индивидуальная работа с обучающимися, родителями	Октябрь – апрель	Педагогпсихолог	Информационные материалы, отчет о результатах диагностики
Коррекционноразвивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, повышению уровня	Индивидуальная работа с обучающимся	Октябрь – апрель	Замдиректора , педагогпсихолог	Информационные материалы

Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
стрессоустойчивости	ися, родителями			
Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА: – построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учетом индивидуальных особенностей; – консультирование учащихся	Индивидуальная работа с обучающимися, родителями	Октябрь – апрель	Педагогпсихолог	Информационные материалы
Класснообобщающий контроль в 9х классах: – система повторения программного материала; – уровень знаний, умений и навыков обучающихся 9х классов; – подготовка учащихся к экзаменам в форме ОГЭ; – определение обученности, развития и саморазвития ученика на выпуске в 9х классах	Посещение уроков, анализ, совещание при директоре	Февраль – март	Замдиректора	Справка, приказ
Оформление и регулярное обновление общешкольного стенда «Готовься к экзаменам» и соответствующих стендов в кабинетах, учительской, размещение материалов на сайте школы	Индивидуальная работа, сайт	Октябрь – май	Замдиректора , учителяпредметники	Информационные материалы
Изучение Положения о государственной итоговой аттестации выпускников с изменениями и дополнениями: – с педколлективом; – обучающимися; – родителями	Классные часы, родительские собрания, совещание при замдиректора	Октябрь – май	Замдиректора , классные руководители 9х классов	Информационные материалы
Оформление протоколов родительского, классного собраний и листа ознакомления с нормативными документами	Классные часы, родительские собрания	Октябрь, декабрь, февраль, май	Замдиректора , классные руководители 9х классов	Протоколы

Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
Утверждение списков учащихся, выбравших предметы для сдачи экзаменов	Работа с документацией	До 25 февраля	Администрация, технический специалист	Приказ, список
Работа педагогпсихолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к итоговой аттестации	Индивидуальная работа	В течение года	Педагогпсихолог	Информационные материалы
Анализ класснообобщающего контроля в 9х классах, анализ результатов внутришкольного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору выпускников 9х классов, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МО	Совещание при директоре, заседания МО	Март	Замдиректора, руководители МО	Справка, анализ
Организация работы с обучающимися по виртуальным программам при подготовке к ГИА: работа с заданиями разной степени сложности, интернетресурсами	Индивидуальная работа	В течение года	Учителяпредметники	Методические материалы
Составление расписания итоговой аттестации	Индивидуальная работа	До 15 мая	Замдиректора	Расписание
Педсовет о допуске учащихся 9х классов к экзаменам	Педсовет	До 25 мая	Администрация	Протокол педсовета
Статистический анализ итоговой аттестации учащихся 9х классов	Работа с документацией	Июнь, сентябрь	Замдиректора	Статистика, справка
Оформление сводной ведомости с данными на учащихся и итоговыми отметками, вносимыми в аттестат об основном образовании, ознакомление учащихся	Работа с документацией	Июнь	Классные руководители 9х классов	Ведомость
Проверка и сдача классных журналов 9х классов	Работа с документацией	Май – июнь	Замдиректора	Справка
Сбор отчетной документации, анализ, обобщение	Работа с документацией	Июнь	Замдиректора	Отчеты

Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
результатов экзаменов. Подготовка отчетов по итогам выпускных экзаменов	ией			
Качественный анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9х классов	Анализ	Июнь	Замдиректора	Анализ, справка

План по подготовке к проведению ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Мероприятия с администрацией и методическим советом				
1	Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ВПР; - за техническую часть проведения ВПР.	Сентябрь	Директор	Приказ об утверждении плана работы по подготовке к ВПР
2	Обновление ссылки на сайте школы по вопросам подготовки к ВПР	Октябрь		Информационная справка по итогам мониторинга сайта
3	Совещание при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов	В течение года	Зам.директора	Протокол совещания, список участников, информация о выполнении плана-графика
Мероприятия с учителями				
4.	Изучение материалов по ВПР учителями начальных классов, учителей - предметников	Сентябрь	Администрация	
Мероприятия с родителями				
5.	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведения ВПР через сайт школы	Сентябрь-май	Зам.директора	Информация размещенная на сайте
	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР	сентябрь-май	Кл. руководители	График родительских собраний, протокол собраний
	Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	сентябрь-март	Администрация	График консультаций
Мероприятия с учащимися				

13	Проведение контрольных работ в форме ВПР	октябрь-апрель	Учителя-предметники	Аналитическая справка по результатам проверочных работ
14	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР	По необходимости	Учителя-предметники	Журнал учета индивидуальных консультаций
15	Анализ результатов ВПР. Подготовка аналитических отчётов по результатам ВПР. Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР.	Июнь		Справка об итогах проведения ВПР.

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, направленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия	Весенние, осенние	Учителя-

	в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	каникулы	предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Руководители МО и учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора
9.	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, психолог
10.	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом	В течение года	Учителя - предметник, классные руководители, психолог
11.	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители