

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

236034 г. Калининград, ул. Дзержинского-163, ул. Дзержинского-131, ул. Аллея Смелых-118 тел./факс 8-4012-68-64-84,
8-4012-68-81-68 E-mail: maouschool15@eduklgd.ru ОКПО 35404509, ОГРН 1023901650310, ИНН 3907011497, КПП
390601001

<http://www.школа15.сайт//>

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

Протокол № 8
от «28»августа 2024

Приказ от 28.08.2024 № 273-ш

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС основного общего образования (ФОП ООО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне основного общего образования (ООО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инициатив педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической

- подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
 - создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
 - развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей, обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы;
2. методический совет;
3. МО учителей;
4. работа учителей над темами самообразования;
5. открытые уроки;
6. творческие отчеты;
7. предметные декады (недели), месячники;
8. круглые столы, семинары;
9. организация работы с одаренными детьми;

10. оформление методического уголка;
11. взаимопосещение уроков;
12. организация проведение аттестации педагогов;
13. знакомство с правовыми документами, локальными актами;
14. обобщение педагогического опыта;
15. размещение лучших материалов на сайте школы.

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей классных руководителей
4. МО учителей начальных классов
5. МО учителей дополнительного образования
6. МО учителей гуманитарного цикла
7. МО учителей математического и естественно-научного цикла

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения	Совершенствование педагогического

квалификации	мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС ООО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС ООО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методических объединений	по плану работы школы	Руководители МО, методист
2	Заседания методического совета школы	по плану работы школы	Зам. директора, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах, конкурсах	по плану работы школы	Зам. директора, методист, учителя - предметники
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	методист, руководители методических объединений, учителя-предметники, классные руководители
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора, методист, руководители методических объединений, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зам. директора, методист, руководители методических объединений, учителя - предметники
9	Региональный этап	январь-февраль	Зам. директора,

	Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам		методист руководители методических объединений, учителя - предметники
10	Подготовка проектов учащимися начальной школы и их защита	февраль - март	Методист, учителя-предметники
11	Подготовка обучающихся основной школы к защите итоговых индивидуальных проектов.	март-апрель	Методист, руководители методических объединений, учителя - предметники
12	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора, методист, учителя - предметники
13	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора, методист
14	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора, методист
15	Сетевое взаимодействие с организациями дополнительного образования	в течение года	Зам. директора, методист
16	Участие школьного театра в городских мероприятиях и конкурсах	в течение года	Методист, учителя - предметники

Основные направления деятельности

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Зам. директора, методист	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025	Август 2024 г.	Методист	Утверждение плана методической работы школы

	уч. год			
3.	Комплектование МО	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Зам. директора, методист	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС	Ежегодно	Администрация, руководители методических объединений	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ, по предметам и	август	Зам. директора, методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год. Программы развития,

	внеурочной деятельности. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.			корректировка планов работы методиста.
2	Заседание №2 Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. Организация тура школьных олимпиад.	сентябрь	Зам. директора, методист	Протоколы, справки
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС ООО». Итоги мониторинга учебного процесса за 1 первую четверть Итоги предметной недели. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	октябрь	Зам. директора, методист	Аналитическая справка
4	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> Итоги декады начальных классов, недели истории и обществознания. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. итоги участия обучающихся школы на региональном этапе предметных олимпиад.	Январь	Зам. директора, методист	Аналитическая справка
5	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки	Март	Зам. директора, методист	Аналитическая справка

	<p>учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 - ю четверть. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. Итоги предметной недели математического цикла. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; Подготовка УМК на новый учебный год.</p>			
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024 - 2025 учебном году» Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. Итоги проектной работы учеников Разработка нового учебного плана</p>	Май	Зам. директора, методист	Аналитическая справка

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в	Август	Зам. директора, методист, руководители МО	Системное решение задач методической работы

	планах методических объединений»			
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора, методист	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы методических объединений	Сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Методист, руководители МО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель	Методист, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности руководителе МО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Методист, руководители МО	Эффективное Решение возникающих проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Зам. директора, методист, руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Февраль	Методист, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Организация методической помощи по работе в Элжуре, на электронных платформах ФГИС Моя школа, Сферум	В течение года	Методист	Оказание помощи учителю в работе
2	Организация методической помощи по работе на цифровых платформах ФГИС Моя школа, Сферум	В течение года	Методист	Оказание помощи родителям, законным представителям
3.	Изучение поступающей документации	В течение года	Методист	Обзор нормативных документов
4.	Создание собственных презентаций, медиа	В течение	Методист, учителя - предметники	Пополнение методической

	уроков, их проведение.	года		копилки
5.	Ведение сайта школы (новости, страницы и т.д.)	В течение года	Методист	Работа сайта школы
6.	Создание отчетной документации в облачных хранилищах, ее своевременное заполнение и мониторинг	В течение года	Методист	Систематизация информации

Инновационная, научно-исследовательская деятельность
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора, методист, руководители МО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным курсам и темам.	В течение года	руководители МО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

Повышение уровня квалификации педагогических кадров
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Методист, закрепленные наставники	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора, методист	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Собеседование. Изучение основных	В течение года	Зам. директора,	Оказание методической

	нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.			помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	В течение года	Зам. директора, методист	Анализ уроков, оказание методической помощи.
5	Семинар-практикум. «Критериальное оценивание»	Декабрь	Зам. директора, методист.	Оказание методической помощи.
6.	Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Зам. директора, методист.	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. директора, методист.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. директора	Перспективный план курсовой подготовки

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы,	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	Май	Зам. директора, методист	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	Май	Зам. директора, методист	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 уч. год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. директора, методист	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора, методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, зам. директора	Приказы
5.	Подготовка материалов	Согласно	Аттестующиеся	Успешная

	к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	графику	педагоги, методист	аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. директора, методист	Список аттестующихся Педагогических работников

Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Неделя русского языка и литературы	Ноябрь, 3 неделя	Учителя русского языка и литературы	Отчет
Неделя истории и обществознания	Ноябрь, 4 неделя	Учителя истории, обществознания	Отчет
Неделя начальной школы	Декабрь, 2 неделя	Учителя начальных классов	Отчет
Мегапредметная неделя «Краевед, значимые события на территории нашей области»	Январь, 3 неделя	Учителя-предметники	Отчет
Неделя «Математика, физика, информатика»	Февраль, 1 неделя	Учителя-предметники	Отчет
Неделя иностранных языков	Февраль, 3 неделя	Учителя иностранных языков	Отчет
Неделя биология, химия, география	Март, 3 неделя	Учителя-предметники	Отчет