

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

Приказ № 109- III «01» марта 2018г
Приказ № 55-III от «15» февраля 2022 г.
Приказ № 69-о/д от «02» июня 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАОУ ООШ № 15**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ п.1ч.3ст.28,ч.2ст.30, ч. 2 ст.55 «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начально общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (в ред. 2017 г.);

- приказы Минобрнауки России:

от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);

от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции)

- приказы Минобрнауки России:

от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

Уставом МАОУ ООШ № 15;

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 в действующей редакции, Положением об Управляющем Совете МАОУ ООШ № 15, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в действующей редакции.

Учащиеся обязаны соблюдать Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Образовательная организация), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию Образовательной организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, выполнять требования работников Образовательной организации по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.2. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

1.3. Продолжительность учебного года в Образовательной организации в 1-4-х - 34 недели, в 5-8-х классах – 35 недель, 9-х классах 34 недели.

1.4. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

1.5. Учебные занятия могут проходить в здании Образовательной организации, спортивных комплексах и стадионах.

1.6. В здании Образовательной организации, а также в других помещениях,

где находятся учащиеся Образовательной организации, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых Образовательной организации причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учащиеся Образовательной организации обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

1.8. Учащиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в Образовательной организации, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

1.9. Родители учащихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в "Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья" классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника ОУ в письменном виде. Приказ о зачислении учащегося издается только после сдачи медицинской карты.

2. Организация учебных занятий

2.1.В организации, осуществляющей образовательную деятельность устанавливается следующий режим дня:

Занятия первой смены начинаются в 8 часов 30 минут.

Для факультативов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

2.2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут во 2-9 классах, в классах специального (коррекционного) обучения – 40 минут. В 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки. В сентябре-октябре три урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре четыре урока по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность перемен 10 - 20 минут. На 2 и 3 образовательных ступенях уроки могут сдвигаться с обязательным сохранением перерыва между уроками. В расписании занятий на 2 ступени не может быть более одного сдвоенного урока по предмету в неделю.

2.3. Учащиеся обязаны приходить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

2.4. Учащийся должен иметь к уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие). По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.

2.5. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

2.6. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию учащихся. Учащиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Учащиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.

2.7. Учащиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей в следующем порядке:

- на 1 день классным руководителем
- на 3 дня зам. директора по учебно-воспитательной работе
- на 5 и более дней директором Образовательной организации

2.8. Учащиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне Образовательной организации, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах,

соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

2.9. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

2.10. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

2.11. Учащиеся 5-9 классов участвуют в добровольной трудовой практике объемом до 30 часов, в зависимости от возраста учащегося. Практика организуется в летнее время по согласованию с учащимися и их родителями.

2.12. По желанию учащихся их общественно полезный труд в объеме 30 часов может быть организован администрацией Образовательной организации в течение учебного года с записью отработанного времени в дневнике.

3. Организация внеурочных занятий и досуга.

3.1. Учащиеся Образовательной организации имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в Образовательной организации, финансируемые из бюджета.

4. Участие в самоуправлении и общественной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Учащиеся Образовательной организации имеют право участвовать в управлении Образовательной организацией в форме ученического самоуправления.

4.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

4.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора Образовательной организации.

4.4. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений

экстремизма и насилия.

5. Организация дежурства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1. Общие положения

Дежурство по классу и Образовательной организации является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательной деятельности. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в Образовательной организации. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство учащихся по классу
- дежурство класса по школе
- дежурство администратора Образовательной организации
- дежурство на общешкольном мероприятии

За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по воспитательной работе устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности

5.2. Дежурство учащихся по классу

5.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

5.2.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

5.2.3.В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.
- уборка класса после уроков

5.2.4.В каждом классе должен быть следующий хозяйственный инвентарь:

тряпка для подоконников, тряпка для доски, веник, швабра и тряпка для пола, ведро для стен и подоконников и ведро для пола. Весь инвентарь маркируется.

5.3. Дежурство класса по школе

5.3.1. График дежурства по Образовательной организации составляется зам. директора по воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором Образовательной организации.

5.3.2. Обязанности дежурного класса:

- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению
- передача дежурства второй смене проходит в присутствии старшего дежурного класса, классного руководителя, дежурного администратора Образовательной организации
- при передаче дежурства второй смене все замечания от принимающей смены передающей отмечаются в журнале дежурств
- вечерняя сдача дежурства проводится сдачей внутренней территории школы дежурному администратору

5.3.3. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного
- представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

5.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

5.3.5. При высокой степени организации ученического коллектива директор Образовательной организации может освободить классного руководителя от присутствия на организационных моментах дежурства.

6. Поощрения и взыскания

6.1. Правила поощрений учащихся и применении взысканий к учащимся регулируют применения к учащимся мер поощрения и взыскания в

зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям.

Правила призваны:

- обеспечивать в Образовательной организации благоприятную учебную и творческую обстановку
- поддерживать в Образовательной организации порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

6.1.ПООЩРЕНИЯ

Учащиеся Образовательной организации поощряются за:

- успехи в учебе
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Образовательной организации

Образовательная организация применяет следующие виды поощрений:

объявление благодарности

награждение сладкими призами

награждение памятными подарками

награждение Почетной грамотой

награждение Благодарственным письмом Образовательной организации

награждение Почетным дипломом Образовательной организации

представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями

6.1.2. Поощрения применяются директором Образовательной организации по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также по итогам проводимых в Образовательной организации соревнований и конкурсов и объявляются в приказах по Образовательной организации.

6.1.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Образовательной организации. В исключительных случаях по представлению педагогического совета

Образовательной организации и Совета школы директор принимает решение о публикации за счет школы в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.

6.2. ВЗЫСКАНИЯ

6.2.1. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

6.2.2. Запрещается применение таких мер взыскания как: постановка в угол, оставление без обеда, удаление с урока, оскорбление грубыми и бранными словами и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

6.2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка ученик привлекается к дисциплинарной ответственности.

Взыскание налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности)
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается)
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются)
- за одно нарушение налагается одно взыскание
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных данными Правилами, запрещается.

6.2.4. До наложения взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме (предоставлено право на защиту).

6.2.5. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечание (запись в дневник)
- б) выговор (приказ по Образовательной организации)
- в) предупреждение об исключении из Образовательной организации (приказ по Образовательной организации, письменное извещение родителей)
- г) исключение из школы, на основаниях и в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации:

- согласно ч.10.ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.2.6. Правом наложения взыскания обладают:

- а) директор организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в отношении любого учащегося Образовательной организации

- за любое нарушение Правил поведения учащихся

- наложение взыскания оформляется приказом по Образовательной организации

- вправе применить любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из Образовательной организации

- б) заместитель директора по учебной работе:

- в отношении любого учащегося Образовательной организации

- за поступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса

- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части Образовательной организации.

- вправе наложить любое соразмерное поступку взыскание, кроме предупреждения об исключении из Образовательной организации, отстранения от занятий и исключения из Образовательной организации;

- в) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса

- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса в вверенном ему классе

- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося

- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме пунктов б, г, д, е, указанных в настоящих правилах

г) учитель (воспитатель):

- в отношении учащегося класса, группы, в которой он проводит занятия

- за проступок, нарушающий нормальное течение урока

- вправе объявить замечание

- наложения взыскания оформляется записями в дневнике.

6.2.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая время болезни учащегося и каникул.

Взыскание не может быть применено позднее 4-х месяцев со времени совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

6.2.8. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2.5. в, г, д, е настоящих Правил, обязательно объяснение учащегося в присутствии родителей (лиц их заменяющих), неявка которых без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания.

6.2.9. О каждом взыскании родители учащегося (лица их заменяющие) немедленно ставятся в известность классным руководителем либо лицом, наложившим взыскание.

6.2.10. С взысканиями, оформленными приказом директора, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись.

6.2.11. Исключение из школы производится согласно Уставу.

Отсутствие без уважительных причин учащегося и его родителей не лишает возможности орган, принимающий решение об исключении, рассмотреть вопрос об исключении.

6.2.12. Взыскание, наложенное ученику, может быть обжаловано в зависимости от того, кем оно вынесено, у директора Образовательной организации, педагогического совета Образовательной организации и Совета школы. Исключение из Образовательной организации может быть обжаловано в суде.

6.2.13. Взыскание действует три месяца с момента его вынесения. Если в течение этого времени учащийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание досрочно по собственной инициативе, по просьбе учащегося или его родителей, по ходатайству органа, наложившего взыскание.

6.3. Настоящие Правила находятся в библиотеке Образовательной организации, официальном сайте Образовательной организации и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательной деятельности в Образовательной организации.

Согласовано общим собранием работников

МАОУ ООШ № 15

Протокол № 2 от 1 марта 2018 года