

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

Приказ № 109- Ш «1» марта 2018г.
Приказ № 55-Ш от «15» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.3 (п.7), ст.17 (п.2) в действующей редакции, приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начально общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (в ред. 2017 г.);

- приказы Минобрнауки России:
- от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
- от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции)
- от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

Уставом организации, осуществляющей образовательные услуги.

1.2..Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 (ред. от 24.03.2016 года)).

1.3..Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.4.Лицу, самостоятельно осваивающему общеобразовательные программы, предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.

1.5.Лица, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной форме, имеют право пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

1.6..Возможность получить общее образование в очно-заочной форме имеют:

- обучающиеся очно на 2 (по отдельным предметам);
- обучающиеся, вынужденно не посещающие организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- граждане России и иностранные граждане, обучающиеся очно в учебных заведениях других стран;
- граждане России, постоянно проживающие за ее пределами.

1.7..По желанию родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на другую форму обучения и обратно на любой ступени получения общего образования. Перевод на очное обучение возможен при наличии свободных мест в соответствующем классе.

1.8..Для получения общего образования в пределах основных общеобразовательных программ начального, основного образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.9..Получение общего образования в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.

II. Организация экстерната

2.1.Зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) на общих основаниях.

2.2.Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: личное дело обучающегося, справка об обучении в образовательной организации начального общего,

основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме экстерната, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим образовательных программ.

2.4. С этой целью проводится диагностическая аттестация по русскому языку и математике на основании контрольных материалов по предметам за соответствующий курс обучения, утвержденных директором школы.

2.5. В случае положительных результатов диагностической аттестации обучающийся зачисляется в данный класс с последующей сдачей остальных учебных предметов, в т.ч. за предыдущие годы обучения. При отрицательных результатах данной аттестации проводится повторное тестирование в соответствии с программными требованиями к обучающимся низших (классов) обучения. Диагностическую аттестацию проводит администрация школы с привлечением учителей русского языка и математики.

2.6. Форма проведения диагностической аттестации (тест, диктант, контрольная работа, собеседование) определяется администрацией школы с учетом знакомства аттестуемого с предложенным вариантом определения уровня его обученности. При этом дополнительные психологические или социологические исследования не допускаются.

2.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации экстернов производится в течение учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летние каникулы. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала (т.е. до 1 марта).

2.8. Зачисление экстерна в списки обучающихся производится приказом директора школы.

При зачислении экстерна администрация школы знакомит его, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с настоящим Положением, Уставом, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.9. Проверенные работы экстернов, проведенные в рамках диагностической аттестации, хранятся в течение учебного года.

2.10. Представление справки о промежуточной аттестации из другой образовательной организации подтверждает уровень освоения учебных программ, но не освобождает экстерна автоматически от прохождения промежуточной аттестации по всем или некоторым предметам. Решение о перезачете отметок принимает директор.

2.11. Решение обучающимся очно изучать отдельные предметы в порядке экстерната дается директором по согласованию с учителями-предметниками

на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом фактической занятости обучающихся в свободное от уроков время.

2.12. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации по предметам ежемесячно по 1 часу или в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом;
- пользоваться учебными кабинетами, мастерскими, физкультурно-спортивной базой;
- на время обучения получать учебную и иную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- посещать внеклассные занятия по предмету, проводимые для обучающихся очной формы обучения (факультативы, кружки, индивидуальные консультации);
- принимать участие в школьных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- с разрешения администрации присутствовать на отдельных учебных занятиях, проводимых с обучающимися очной формы обучения.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов несут ответственность за выполнение ими общеобразовательных программ.

2.14. В целях повышения качества обучения родителям первоклассников разрешается присутствовать в классе при проведении консультаций с детьми в течение первого триместра.

2.15. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации.

2.16. Экстерны не выпускных классов, имеющие одну неудовлетворительную отметку по предмету, могут быть переведены в следующий класс решением педагогического совета с ликвидацией задолженности в течение учебного года.

2.17. Экстерны, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают справку установленного образца. Для прохождения государственной (итоговой) аттестации в следующем учебном году они подают новое заявление.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме.

2.19. Экстерны, не проходившие промежуточную аттестацию в течение 1,5 учебных лет, а также не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию, решением педагогического совета отчисляются из школы.

III. Аттестация экстернов

3.1. Экстерны проходят промежуточную (за учебный год переводного класса) и итоговую (за курс выпускного IX класса) аттестацию.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебного

года на основании итогового контроля знаний экстернов за соответствующий год обучения.

3.3.Для создания более благоприятных условий экстернам допускается проведение промежуточной аттестации по полугодиям. Экстерны I-VIII классов, успешно прошедшие аттестацию в таком порядке, могут быть освобождены от аттестации за весь учебный год и переведены в следующий класс, а экстерны IX классов допущены к итоговой аттестации по учебным предметам, вынесенным на экзамены.

3.4.Экстерны освобождаются от аттестации по предметам образовательных областей «Искусство», «Физическая культура» и «Технология». Обучающимся, желающим пройти аттестацию по предметам, отнесенным к указанным областям знаний, такая возможность предоставляется на основании их заявлений или родителей (законных представителей), если экстерн является несовершеннолетним лицом.

3.5.Выбор иностранного языка, в т.ч углубленной программы его изучения, осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.6.Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

3.7.Награждение экстернов похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на основании соответствующего Положения. Промежуточную аттестацию экстернов по предметам проводят, как правило, учителя-предметники, преподающие данный предмет для обучающихся очно в конкретном классе. В отдельных случаях возможно проведение подобной аттестации администрацией школы или другими учителями при условии объективной проверки выполненных экстернами работ.

3.8.При сочетании очной и экстернатной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы.

3.9.Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

3.10.Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11.Экстернам, изъявившим желание пройти промежуточную аттестацию по всем предметам до завершения учебного года, такая возможность предоставляется на основании соответствующего заявления. При успешном ее прохождении педагогический совет может принять решение о переводе экстерна в следующий класс.

3.12.Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.13.Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается аттестат об

основном общем образовании. В документе в правом верхнем углу делается пометка «Экстернат».

3.14.Аттестаты об основном общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

3.15. Результаты промежуточной и итоговой аттестации экстернов записываются в классных журналах.

В графе по предмету напротив фамилии экстерна делается запись «сдал экстерном» и выставляется экзаменационная отметка.

3.16.В целях повышения эффективности контроля за успеваемостью экстернов со стороны родителей могут быть введены зачетные книжки (аттестационные листы), которые заполняются учителями-предметниками.

3.17.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.18.Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3.19.По окончании учебного года или при отчислении из школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

IV. Документация

4.1.Документация по экстернату выделяется в отдельное делопроизводство: книгу движения экстернов и книгу по экстернату.

4.2.Заявление на экстернат регистрируется в отдельном журнале.

4.3.Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной (итоговой) аттестации оформляется приказом по школе.

4.4.Прохождение обучающимся в очной форме промежуточной аттестации за курс предмета в форме экстерната оформляется отдельным протоколом.

На протоколах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации делается пометка «экстернат».

4.5.Справка о промежуточной аттестации храниться в личном деле, а в классном журнале на странице соответствующего предмета напротив его фамилии делается запись «сдал экстерном» и выставляется экзаменационная отметка.

4.6.В алфавитной книге делается пометка «экстернат».

4.7.Ведется журнал учета ознакомления экстерном с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.8.В документах государственного образца об основном общем образовании запись об экстернате не делается.

V. Финансовое обеспечение экстерната

5.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного стандарта.

5.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов осуществляется за счет выделения организации, осуществляющей образовательную деятельность средств с учетом следующего:

на письменные экзамены: 5 учебных часов по родному языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов;

на проверку письменных работ: по 20 минут на каждую письменную работу;

на устные экзамены и собеседования: по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

5.3. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

VI. Руководство экстернатом

6.1. Директор осуществляет прием и отчисление экстернатом, контроль за организацией аттестацией экстернов, отвечает за соблюдение нормативных правовых документов, создание условий для аттестации экстернов.

6.2. Заместитель директора организует методическую работу для преподавателей, работающих с экстернами, разрабатывает локальные акты.

6.3. Заместитель директора, курирующий организацию экстернатной формы, отвечает за организацию обучения в форме экстерната, составляет расписание консультаций, экзаменов, практических и лабораторных работ, планирует учебную деятельность экстернов, ведет журнал учета рабочего времени преподавателей, составляет планы проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов, пояснительные записки к ним, осуществляет расчет часов для почасовой оплаты труда педагогов.

Согласовано общим собранием работников

МАОУ ООШ № 15

Протокол № 2 от 1 марта 2018 года

