

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

Приказ № 109- Ш «1» марта 2018г.
Приказ №- 03/1-о/д от «12» января 2021 г.

**Положение
о группе продлённого дня
I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом школы и «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных организациях» СанПиН 2.4.2.2821-10 изменения № 3 от 24.11.2015 №81, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г. Организация, осуществляющая образовательную деятельность вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня.

1.3. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня организации, осуществляющей образовательную деятельность являются:

- организация пребывания обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители.

II. Порядок комплектования ГПД

2.1. Муниципальное автономное общеобразовательное Учреждение открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (р «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

2.2. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью населения;

- санитарными нормами и условиями, созданными в организации, осуществляющей образовательную деятельность для проведения занятий;

- наличием в смете расходов учреждения финансовых средств.

2.3. Комплектование ГПД согласовывается с отделом комитета по образованию на начало каждого учебного года.

2.4. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявлению родителей (законных представителей), как правило, до 15 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Наполняемость групп продленного дня организации, осуществляющей образовательную деятельность определяется в соответствии с Положением об организации, осуществляющей образовательную деятельность. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.8. При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

2.9. Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся, в т. ч. климатические, социальные и другие потребности жителей муниципального образования, допускается комплектование ГПД с пребыванием детей в различных формах:

- с полным ежедневным пребыванием;

- с ежедневным пребыванием, но по сокращенному графику.

Выбор формы работы ГПД регулируется целями деятельности каждой конкретной группы, желанием родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности ГПД.

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность до начала функционирования ГПД

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиНа.

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т. ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий возрасту: для обучающихся – начального общего образования не менее 2 часов.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3-4-х - до 2 часов;

3.7. Организации, осуществляющей образовательную деятельность создает условия для организации питания в ГПД. Питание осуществляется за счёт средств родителей. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник, в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором общеобразовательного Учреждения, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в организации, осуществляющей образовательную деятельность регламентируется следующими документами:

Настоящим Положением.

Должностными обязанностями воспитателя ГПД.

Режимом работы.

Приказами директора организации, осуществляющей образовательную деятельность «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД.

Журналом ГПД.

Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

Табелем учета времени работы воспитателя ГПД.

Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.13. Должность воспитателя ГПД устанавливается из расчета одна штатная единица на группу.

Согласовано общим собранием работников

МАОУ ООШ № 15

Протокол № 2 от 1 марта 2018 года