

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

Приказ № 109- Ш «1» марта 2018г.
Приказ №- 03/1-о/д от «12» января 2021 г.
Приказ № 55-ш от «15» февраля 2022 г.

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе в МОУ ООШ № 15**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начально общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (в ред. 2017 г.);

- от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);

- от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции) от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального

общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы (далее Программы).

2. Цели и задачи Программы

2.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам организуется в МАОУ ООШ № 15 в целях формирования единого образовательного пространства, реализации процесса становления личности.

Задачи Программы:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание Программы в свою очередь должно соответствовать:

2.2.1 направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-педагогической);

2.2.2. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательной деятельностью (анализе результатов деятельности обучающихся).

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается педагогическим работником по определенной направленности. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) пояснительную записку;
- в) учебный план;
- г) календарный учебный график;
- д) рабочую программу включая: содержание программы, учебно-тематический план;
- е) оценочные материалы;
- ж) методическое обеспечение Программы;
- з) список литературы.

5. Оформление и содержание структурных элементов Программы

5.1. На титульном листе указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- поля для согласования/утверждения Программы;
- наименование Программы;
- направленность Программы;
- возраст детей, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) Программы, категория; - название населенного пункта, в котором реализуется Программа; - год разработки.

5.2. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность;
- новизну, актуальность, цель, задачи Программы;
- основные формы и методы;
- возраст детей, участвующих в реализации Программы;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);

- планируемые результаты и механизмы оценивания образовательных результатов

(выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.); - сроки реализации Программы (продолжительность, этапы; режим занятий в т.ч. периодичность занятий).

5.3. Учебный план составляется в виде таблицы и включает в себя следующие разделы: № занятия; Название темы; количество часов.

5.4. Календарный учебный график составляется в виде таблицы и включает в себя: количество учебных часов на весь период освоения Программы.

5.5. Рабочая программа

5.5.1 Содержание Рабочей Программы включает наименование тем, количество часов по каждой теме.

5.5.2. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы и включает в себя следующие разделы: № п/п; Тема; Общее количество учебных часов (может содержать распределение на теорию и практику).

5.6. Оценочные материалы Программы включают систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными Программой; материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а именно (тесты, задания, вопросы, задачи и т.п.).

5.7. Методическое обеспечение Программы включает:

- описание используемых форм и методов работы с учащимися, методических и учебных пособий, учебно-методических комплексов и иных виды методических материалов; -обеспечение программы методическими видами продукции (комплекты разработок игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

5.8. Список литературы включает перечень используемой литературы, изданной не более 10 лет назад.

5.8.1. Допускается использование изданий, выпущенных более 10 лет назад, в случае если они не переиздавались за последние 10 лет, однако сохранили свою актуальность и профессиональную значимость

6. Оформление Программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14 (12), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,15 см, поля со всех сторон 2 см (слева - 3 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, Таблицы вставляются

непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

7. Утверждение Программы

7.1 .Программа утверждается ежегодно директором школы.

7. 2.До утверждения директором Программа рассматривается на педагогическом совете.

7.3. После завершения реализации Программа хранится 5 лет в архиве МАОУ ООШ № 15.

Согласовано общим собранием работников

МАОУ ООШ № 15

Протокол № 2 от 1 марта 2018 года