

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**



Утверждаю
Директор МАОУ ООШ № 15
Д.А.Петров

Приказ № 109- III «1» марта 2018г.
Приказ №- 03/1 от «12» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении государственного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.
- Уставом МАОУ ООШ № 15.

Дежурный класс МАОУ ООШ № 15 г. Калининграда (далее Образовательная организация) назначается ответственным за дежурство педагогом согласно графику дежурства. Дежурят 5-9-е классы. Срок дежурства одна неделя.

Дежурный классный руководитель обязан:

- Провести инструктаж о дежурстве на основании данного положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- Проконтролировать оценки за дежурство дежурным

администратором.

Дежурный класс во время дежурства:

- Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, соблюдении норм этического поведения учащихся образовательной организации.
- Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями Образовательной организации.
- Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 08:00 ч., имеют знак отличия для дежурства по школе и обеспечивают его сохранность.
- Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- Старшие дежурные по Образовательной организации сдают отчет по каждому дню дежурства, а пресс-центр класса по итогам дежурства выпускает информационный лист «Молния».
- Дежурный класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим учащимся и гостям Образовательной организации).

Обязанности дежурного класса:

- Доброжелательно встречать учащихся и гостей Образовательной организации.
- Обеспечивать порядок в коридорах, столовой и раздевалках.
- Обеспечивать дежурство в вестибюле (у входа) в течение всего учебного дня, по одному учащемуся на этажах.

Обязанности дежурных по столовой:

- Не допускать входа учащихся и посетителей в верхней одежде.
- Обеспечивать организационный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в местах общественного питания (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к продуктам питания, убирать за собой посуду).
- Не допускать выхода учащихся и посетителей из столовой с посудой для еды.

Обязанности дежурных на этажах организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- Следить за чистотой и порядком.
- Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.
- Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу

для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.

Согласовано общим собранием работников

МАОУ ООШ № 15

Протокол № 2 от 1 марта 2018 года